

# 《卒業生の各種証明書発行について》 全日制

**\*\* 基本的に郵送にて受付をさせていただきます \*\***

作成にあたっては、多少時間が掛かります。余裕をもって申し込みをしてください。通常2日間いただいておりますが、成績証明書・英文の証明書に関しては更に3日以上時間がかかります。ご了承ください。

直接本校事務局窓口にて申し込みをされる場合、卒業証明書については、平日（月～金 9:00～16:00）につき、10分ほどで作成いたします。そのほかの証明書は1週間程度時間をいただきます。

**\*\*\*\* 下記のものをご用意ください \*\*\*\***

① 証明書発行願(便せんやレポート用紙などに必要事項を書いたもので可)ダウンロードできます。

I. 【全日制】

II. 氏名(旧姓も記入)とフリガナ

III. 生年月日

IV. 卒業科

V. 卒業年度

VI. 証明書種類

VII. 必要枚数

VIII. 連絡先

IX. 使用目的・提出先(学校名(学部学科も)、会社名(部署など)詳しく)

② 証明書の種類

証明書の種類	発行可能期限
成績証明書	卒業後5年以内の場合発行できます
調査書	卒業後5年以内の場合発行できます
単位修得証明書	卒業後20年以内の場合発行できます
卒業証明書	永年・経過年数に限らず発行できます
在学証明書	現在、在学中の生徒に発行できます
証明できない旨の証明書	年数経過により調査書等発行できない場合に発行します

③ 証明書発行手数料(1通につき300円)

【現金】もしくは【郵便小為替】

例) 卒業証明(1通)と成績証明(1通)なら

300円 × 2通 = 600円

④ 返信用切手

●2通まで120円 ●4通まで140円 ●5通160円

上記①②③を同封の上、現金の場合は現金書留、郵便小為替の場合は簡易書留にて本校事務局まで郵送してください。

〒444-0005

岡崎市岡町原山12-10

愛知産業大学三河高等学校 事務局証明書発行担当 行

ご不明な点は、ホームページ上のお問い合わせもしくは 0564-48-5211 までご連絡・ご相談ください。

**※通信制・単位制を卒業の方は、下記までお問い合わせください。**

**愛知産業大学三河高等学校 通信制・単位制 TEL 0564-48-5230**

(発行担当者) **各種証明書発行願 (全日制 卒業生等)**

☆ 必要なものに○印をつけること 下記記入の個人情報は証明書発行事務にのみ使用します。

卒業等学科 普通科 電気科 情報処理科 英文の証明書を依頼する場合は氏名をパスポート表記のローマ字での記入と生年月日の西暦での記入を余白にお願いいたします。

氏名 \_\_\_\_\_ (よみがな \_\_\_\_\_) 昭和・平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日生

現住所 〒 \_\_\_\_\_

郵送先 〒 \_\_\_\_\_ 【現住所と異なる場合】

使用目的 \_\_\_\_\_ 資格により、申請書様式が異なる為、詳しく記入してください。

提出先 \_\_\_\_\_

卒業年度 昭和・平成・令和 \_\_\_\_年3月 卒業時の担任 \_\_\_\_\_ 卒業・退学

本人 同居人 ( \_\_\_\_\_ )

代理人氏名 ( \_\_\_\_\_ ) (請求者との関係 \_\_\_\_\_ )

代理人住所 ( \_\_\_\_\_ )

種類	申込通数	1通300円	発行番号	交付希望日時
成績証明書	和文 英文 通	円		月 日 時頃
調査書(進学用)	和文 英文 通	円		受取方法
調査書(就職用)	和文 英文 通	円		来校・郵送 ( 月 日 )
推薦書	和文 英文 通	円		送料 円
単位修得証明書	和文 英文 通	円		事務局領収印
卒業証明書	和文 英文 通	円		
( )	和文 英文 通	円		
合計	通	円		

-----割印-----

**各種証明書手数料納入書 (事務局)**

氏名	事務局領収印
普通科 電気科 情報処理科	
証明書種類・通数 成・調・推・単・在・卒・( ) 通	
証明料金 _____ 円	

-----割印-----

**各種証明書手数料領収書 兼 引換書 (申請者)**

氏名	
成績証明書	通
調査書(進学用)	通
調査書(就職用)	通
推薦書	通
単位修得証明書	通
卒業証明書	通
( )	通

証明書数 \_\_\_\_\_ 通  
証明料金 \_\_\_\_\_ 円

(1通300円)

愛知産業大学三河高等学校

事務局領収印